

# 重要事項説明書（わかばのもりキラリ保育園）

保育の提供にあたり、当園が説明すべき内容は、次のとおりです。なお、掲載情報は令和7年2月1日現在のものです。変更事項があった場合は、その都度お知らせいたします。

## 1 施設運営主体

(令和7年2月1日現在)

事業者の名称	社会福祉法人 大柏学園
代表者氏名	理事長 柳生 憲一
法人の所在地	茨城県守谷市大柏字新田835番地
法人の電話番号	0297-48-1735
定款の目的に定めた事業	第2種社会福祉事業

## 2 保育園の概要

名称	わかばのもりキラリ保育園	
所在地	茨城県守谷市大柏1113番地	
電話番号	0297-48-1736	
法人創立年月日	平成15年2月18日	
事業認可年月日	平成25年3月29日	
施設長氏名	園長 谷田貝信夫	
利用定員	0歳児	6名
	1歳児	10名
	2歳児	12名
	3歳児	14名
	4歳児	14名
	5歳児	14名
	合計	70名
職員数	15名	
特別保育の実施状況	延長保育（19時まで）	
職員への研修の実施状況	全ての職員に対し年4回程度実施	
嘱託医	内科医：城賀本満先生 歯科医：相良高一先生	

## 3 事業の目的

児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと。

## 4 保育方針

- （1）健康な体：豊かな感性を養い、健康でたくましい心身をつくる
- （2）健やかな精神：自然にふれあい、命の尊さと優しい心を育む
- （3）のびやかな創造力：たくさんの体験を通して、知的好奇心や自主性を養う

当園は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）（以下「支援法」という。）、守谷市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針（平成20年告示）に沿って乳幼児の発達に必要な教育・保育を総合的に提供します。

## 5 施設の概要

### (1) 施設

敷地	敷地全体	1938.37m <sup>2</sup>
	園庭	512m <sup>2</sup>
園舎	構造	木造合金メッキ銅板ぶき平家建
	延べ面積	486.55m <sup>2</sup>

### (2) 主な設備

設備	部屋数	面積	備考
乳児室	1	62.85 m <sup>2</sup>	ベビーホワイト組・ベビーピンク組 (0・1歳児クラス)
ほふく室			
保育室	4	38.77 m <sup>2</sup>	ストロベリー組 (満2歳児クラス)
		38.77 m <sup>2</sup>	オリーブ組 (満3歳児クラス)
		44.27 m <sup>2</sup>	ライラック組 (満4歳児クラス)
		44.27 m <sup>2</sup>	セルリアン組 (満5歳児クラス)
調理室	1	25.50 m <sup>2</sup>	

## 6 職員体制

職名	正規職員人数	非正規職員人数
園長	1名	
主任保育士	1名	
保育士	6名	5名
看護師		1名
栄養士	委託	委託
調理員	委託	委託
事務員	1名	
嘱託医		内科医1名 歯科医1名
合計	9名	8名

## 7 開園日・開園時間及び休園日

開園日		月曜日から土曜日まで
開園時間	月～金曜日	午前7時から午後7時まで
	土曜日	午前7時から午後6時まで
休園日		日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
保育を提供する時間	保育標準時間認定	7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間について保育を提供します。18時以降の時間外保育については、月額保育料のほかに、延長保育料が発生します。(別表参照)
	保育短時間認定	午前8時から午後4時以外の利用については、月額保育料のほかに、延長保育料が発生します。(別表参照)

## 8 保護者様の負担について

### (1) 保育料

保育料はお住いの市町村が決定します。

### (2) 実費徴収

保育料のほかに、保護者の方にご負担いただくものがあります。

別紙参照ください。

### (3) 延長保育料

- ・保育標準時間認定の方については18時以降（利用者のみ）100円
- ・保育短時間認定の方（7時00分～7時59分及び16時01分～19時00分）1時間100円
- ・19時以降 500円/15分 ただし19時以降の利用を認めるものではありません。
- ・おやつ代 1食50円
- ・延長保育料は、タブレットを押した時間で自動的に料金が計算されますので、お迎えに来られましたら忘れずに打刻してください。
- ・打刻を忘れた場合は19時までの利用で計算されますのでご注意ください。押し忘れがあった場合はコドモンまたはお電話にて当日中にご連絡下さい。登降園記録は、アプリの「その他→登降園履歴」よりご確認ください。

## 9 給食について

給食の方針	園児の健全な発育及び維持増進のため、栄養士作成の献立に基づき調理をしています。また、おいしい・楽しいといった情緒的機能の発達を育てるため、手作り中心の給食です。
昼食・おやつ	毎月月末に翌月の献立表を配布致します
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合は、医師の診断書（または指示書）を保育園に提出して下さい。診断書（または指示書）に基づき除去可能なものは除去食・代替食で対応いたします。

## 10 年間行事予定

下記行事は通常時のものとなります。感染症の状況により、変更・中止となる場合があります。

月	行事内容
4月	入園式 ジャがいも種芋植え（4・5歳児）
5月	節句 内科検診 保育参観
6月	親子遠足 歯科検診 尿検査 さつま芋苗植え（4・5歳児）
7月	じゃが芋堀（4・5歳児）カレークッキング 年長児お楽しみ会 水あそび
8月	水あそび 夏まつり
9月	運動会
10月	ハロウィンパーティー 個人面談（5歳）
11月	年長児筑波山登山 さつま芋堀り（4・5歳児） 作品展 お店屋さんごっこ 内科・歯科検診 尿検査 個人面談（3・4歳児）
12月	もちつき クリスマス会 保育参加（0～2歳児）
1月	生活発表会（2～5歳児） マラソン大会
2月	節分 マラソン大会
3月	ひな祭り 年長児園外保育 マラソン大会（保護者自由参観） 卒園式
○毎月の行事	

### 1 1 緊急時の対応方法

お子様に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等に速やかに連絡を行います。

### 1 2 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、苦情・要望等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口担当者 主任保育士</li> <li>・ご利用時間 開園時間</li> <li>・電話番号 0297-48-1736</li> </ul>
第三者委員	高橋 勉（社会保険労務士・行政書士） 電話番号：029-899-7744

### 1 3 非常災害時の対策

非常時の対応	別途定める消防計画書により対応いたします。
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動火災報知器 ・誘導灯 ・ガス漏れ報知器</li> <li>・カーテン、敷物等の防災処理</li> </ul>
避難・消火訓練	毎月避難訓練を実施しています。

### 1 4 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

保険の種類	災害共済給付制度
保険金額	日本スポーツ振興センターの規定による金額

保険の種類	園賠償責任保険
保険金額	(施設賠償) ●対人1名 2億円 ●1事故 10億円 ●対物1事故 200万円 (生産物償) ●対人1名 2億円 ●1事故 10億円 ●対物1事故 200万円

### 1 5 本園におけるその他の留意事項

- ・本園敷地内はすべて禁煙です。
- ・利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する政治活動、宗教活動及び営利活動はご遠慮ください。

### 1 6 虐待防止のための措置について

当園は、利用子どもの人権の擁護・虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めています。

虐待防止責任者 園長

### 1 7 守秘義務について（子どもたちの情報は外部に漏らしません）

当法人が定める個人情報保護に対する基本方針、特定個人情報取り扱い規程を遵守し、個人情報保護を図ります。

### 1 8 個人情報について

園行事等の際に保護者の皆様が撮影された写真・動画に関しても、お子様以外の園児が写っ

ている写真はSNS等に掲載しないでください。

**\* 諸経費**

項 目		金 額	
日用品、文房具 等購入費用	ランドセル型カバン	3,500 円	
	体操服	トレーナー	3,250 円
		ポロシャツ	2,750 円
		ハーフパンツ	2,750 円
	カラー帽子	0.1 歳児	750 円
		2 歳児～	1,190 円
		3 歳児	460 円/月
総合絵本	4 歳児	490 円/月	
	5 歳児	500 円/月	
	3 歳以上児の主食に要する費用	1,500 円/月	
給食費	3 歳以上児の副食に要する費用	4,800 円/月	
	3 歳以上児の土曜保育給食提供に要する費用	1 食当たり 320 円	
	おやつ代 (17 時 30 分に提供するおやつ代)	1 食あたり 50 円	
	日本スポーツ振興センター共済掛金	300 円/年	
その他	布団乾燥費	330 円/月	
	保護者会費	300 円/月	
	卒園積立金 (アルバム代) (5 歳児)	300 円/月	
	行事費 (遠足や行事参加等に係る費用)	その都度実費で徴収	
	引き落とし手数料	96 円/回	
	通用門カード	1,000 円	

**ご購入いただくもの**

令和7年度予定価格となります。

B・ホワイト		B・ピンク		ストロベリー	
お知らせ袋	400 円	お知らせ袋	400 円	お知らせ袋	400 円
お誕生カード	270 円	<u>お誕生カード</u>	270 円	<u>お誕生カード</u>	270 円
製作帳	370 円	製作帳	370 円	製作帳	370 円
教材用シール	640 円	教材用シール	640 円	教材用シール	640 円
		自由画帳	400 円	自由画帳	400 円
		パステル	850 円	パステル	850 円
	1,680 円			のり	270 円
				シール帳	600 円
			2,930 円	粘土	400 円
				粘土ケース	610 円
				粘土板	510 円
				カスタネット	390 円
					5,710 円
オリーブ		ライラック		セルリアン	
お知らせ袋	400 円	お知らせ袋	400 円	お知らせ袋	400 円
<u>お誕生カード</u>	270 円	<u>お誕生カード</u>	270 円	<u>お誕生カード</u>	270 円
製作帳	370 円	製作帳	370 円	製作帳	370 円
自由画帳	400 円	自由画帳	400 円	自由画帳	400 円
のり	270 円	のり	270 円	パステル	850 円
<u>のり補充(進級児)</u>	100 円	<u>のり補充(進級児)</u>	100 円	シール帳	600 円
パステル	850 円	パステル	850 円	はさみ	770 円
シール帳	600 円	シール帳	600 円	粘土	400 円
はさみ	770 円	はさみ	770 円	粘土ケース	610 円
粘土	400 円	粘土	400 円	粘土板	510 円
粘土ケース	610 円	粘土ケース	610 円	ワーク	460 円
粘土板	510 円	粘土板	510 円	ピアニカ	6,050 円
ワーク	390 円	ワーク	440 円		
カスタネット	390 円	ピアニカ	6,050 円		
	6,330 円		12,040 円		11,690 円

※価格改定によって変更となる場合があります。

※進級児については不足する場合を除き、下線が引いてある物のみとなります。

※自由画帳は描くところがなくなりましたらお知らせします。

## 重要事項に関する同意書

わかばのもりキラリ保育園

社会福祉法人 大柏学園  
わかばのもりキラリ保育園  
園長 谷田貝 信夫 宛

特定教育・保育の提供を受けるにあたり「わかばのもりキラリ保育園重要事項説明書」の内容について同意しました。

### 個人情報使用同意書

下記児童及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ・小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・ほかの保育所等へ転園する場合、兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

### 写真・動画使用許可願兼承諾書

当園で撮影した写真及び動画を、以下の目的に使用することをご了承くださいますようお願い申し上げます。

利用目的：・園 HP など SNS への掲載  
・パンフレット等印刷物

使用期間： 期限なし（ただし使用中止の要請を受けた場合は、速やかに処理をおこなうものとします。）

上記写真、動画に関する使用に関して、承諾（します・しません）。

令和 年 月 日

保護者住所： \_\_\_\_\_

児童氏名： \_\_\_\_\_

保護者氏名： \_\_\_\_\_

# 重要事項に関する同意書

わかばのもりキラリ保育園

社会福祉法人 大柏学園  
わかばのもりキラリ保育園  
園長 谷田貝 信夫 宛

特定教育・保育の提供を受けるにあたり「わかばのもりキラリ保育園重要事項説明書」の内容について同意しました。

## 個人情報使用同意書

下記児童及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ・小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・ほかの保育所等へ転園する場合、兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

## 写真・動画使用許可願兼承諾書

当園で撮影した写真及び動画を、以下の目的に使用することをご了承くださいますようお願い申し上げます。

利用目的：・園 HP など SNS への掲載  
・パンフレット等印刷物

使用期間： 期限なし（ただし使用中止の要請を受けた場合は、速やかに処理をおこなうものとします。）

上記写真、動画に関する使用に関して、承諾（します・しません）。

令和 年 月 日

保護者住所： \_\_\_\_\_

児童氏名： \_\_\_\_\_

保護者氏名： \_\_\_\_\_